

中堅層・  
管理者層向け

# 業務効率向上のための時間管理研修

## 受講者募集のご案内

常日頃、当所運営に対しご協力を賜り深謝申し上げます。

さて、少子高齢化に伴う労働人口の減少から生産性向上が求められており、各企業の部署やチームにおきましても、限られた人員で最大限の成果を上げるべく、様々な業務改善に取り組まれていることと  
 思います。今回当所では、仕事上での時間管理の面から業務効率向上を図ることを目的とした研修を実施いたします。リーダー層向けの内容であり、学んだことを現場に落とし込むことで、企業全体の業務  
 効率向上につながる研修となっておりますので、是非数多くのご参加をお願いいたします。

### 1. 開催日時

平成30年 12月4日 (火)  
 9:30~16:30

### 2. 場 所

二本松商工会議所 2F 大研修室

### 3. 受講料

お一人 2,000円 (税込)  
 ※受講日当日に申し受けいたします。

### 4. 講 師

株式会社インソース講師 古木 孝典 氏  
 (キャリアコンサルタント、産業カウンセラー)

生命保険会社勤務時代に、業務管理や部下育成などを担当。その後キャリアコンサルタントとしてキャリア支援に努める。現在は、年間数多くの研修に登壇し、職場経験談を数多く織り交ぜる研修は、「理論」と「実践力」の双方を高められると評価が高い。

### 5. 申込方法

下記申込書にご記入の上、11月19日(月)までに、二本松商工会議所までお申し込みください  
 (FAX:23-6677)。3名以上お申込みの場合は、お手数ですが複数枚に分けてお申込みください。  
 担当：二本松商工会議所 紺野 (TEL:23-3211 FAX:23-6677)

【推奨される対象者】 中堅層・管理者層の方

#### 【講座内容】

ワークやグループディスカッションを中心に、自身の職場での時間管理における課題や悩みの認識と、その課題解決や改善策について知識やスキルを学ぶと共に、講師からのフィードバックを受けることにより、受講者に気付きを与える内容となっております。

- ①時間削減の必要性和現時点での課題・悩みの認識
- ②日常のマネジメント改善による時間削減
- ③見える化による時間削減
- ④業務自体の見直しで時間を創る
- ⑤成果の上がる組織を作る～編成を変える
- ⑥部下のスキルアップと権限委譲で時間削減
- ⑦まとめ

#### 【受講申込書】

二本松商工会議所 (FAX:23-6677) 行き

事業所名	TEL		
	FAX		
受講者①	(かな)	(役職)	(性別) 男・女
	氏名		勤続年数 年
受講者②	(かな)	(役職)	(性別) 男・女
	氏名		勤続年数 年